

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19/151/22.), Skupština Udruge građana 8Core na sjednici održanoj 31. siječnja 2025g. u Požegi 34000, Grgin dol 46, donio je

STATUT UDRUGE 8CORE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1. 1.

Ovim se statutom uređuje naziv Udruge, skraćeni naziv; sjedište Udruge; teritorij djelovanja Udruge; zastupanje; znak Udruge i njegov izgled, izgled pečata Udruge; ciljevi Udruge; područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine Udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; gospodarske djelatnosti Udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način u članjivanja u Udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine Udruge u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina Udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te druga pitanja značajna za Udrugu 8 Core.

Članak 1. 2.

Naziv udruge glasi:

Informatička Udruga 8Core (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: 8Core.

Strani naziv Udruge glasi: 8Core Association

Skraćeni strain naziv Udruge glasi: 8Core ITA

Članak 1. 3.

Sjedište je Udruge u Požegi.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 1. 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik Udruge.

Članak 1. 5.

Udruga ima znak. Znak Udruge čini četverokut s natpisom Udruga 8Core.

Članak 1. 6.

Udruga ima pečat.

Pečat je Udruge četvrtasta oblika dimenzija 47 x 18 milimetara na kojem se nalaze znak i ime Udruge.

Pečat čuva i ovlašten ga je rabiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 2. 1.

Ciljevi su Udruge:

- aktivno učešće, obogaćivanje i korištenje Web prostora u RH, organiziranje aktivnosti usmjerenih općem prihvaćanju i širenju spoznaja iz područja informatike,
- razvoj i smještaj suvremenih internetskih portala koji će velikom broju čitatelja u Hrvatskoj, Europi i svijetu biti relevantan izvor informacija
- organiziranje edukacija i radionica o informatičkoj tehnologiji općenito
- organiziranje edukacija i radionica o internetu i internetskoj kulturi kao posebnom obliku komunikacije radi razvijanja tolerancije među ljudima.
- organiziranje obrazovanja za korištenje informatičke opreme i tehnologije, realizacije projekata iz informatičke djelatnosti

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 2. 2.

- 13.3 Informatika i računarstvo
- 9.1 Odgoj i obrazovanje
- 9.2 Znanost stručni rad i istraživanje
- 4.7 Trgovina
- 6.3.3. Fotografiska umjetnost
- 13.2.1. Izrada uporabnih I ukrasnih tvorevina
- 6.3.6. Inovativne vizualne umjetničke prakse
- 6.3.8. Ostale djelatnosti vizualne umjetnosti
- 6.5.3. Interaktivni mediji
- 6.5.5. Inovativne audiovizualne umjetničke prakse
- 6.5.6. Ostale audiovizualne djelatnosti
- 6.6. Medijska kultura
- 6.8.3. Interaktivni mediji
- 9.1.1. Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
- 9.1.2. Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
- 13.6.3. Neprofesijska fotografska djelatnost

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 2. 3.

Djelatnosti su kojima se ostvaruju ciljevi Udruge:

- izrada održavanje i smještaj internetskih portala o hrvatskom narodu i državi, jeziku, povijesti, kulturi, prirodnim ljepotama i bogatstvima, društvu te komunikacijskoj i informatičkoj tehnologiji
- organiziranje edukacija i tečajeva (seminari, web-seminari, radionice i slično) o komunikacijskoj i informatičkoj tehnologiji
- organiziranje promidžbenih događaja (konferencije, festivali i slično) o informatičkoj tehnologiji
- znanstvena i društvena istraživanja o komunikacijskoj i informatičkoj tehnologiji
- prikupljanje sredstava za rad i ostale aktivnosti Udruge
- prijava na natječaje davatelja sredstava (iz privatnih, međunarodnih i javnih izvora) i izrada projekata.

- organiziranje slobodnih aktivnosti
- organiziranje tečajeva umjetničkog fotografiranja

Članak 2.4

Gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge
Iz članka 13.3 Informatika i računarstvo

- Izrada smještaj (hosting) i održavanje internetskih portala
- Održavanje informatičkih sustava
- Informatička podrška
- Servis i prodaja hardvera
- Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta te njihova prodaja
- Fotografiranje za web stranice
- Umjetničko fotografiranje
- Fotografiranje u raznim prigodama

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 3. 1.

Rad je Udruge javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- upotrebom informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događaja
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 4. 1.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te koja prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijam u članstvo Udruge podnosi obrazac za prijam u članstvo predsjedniku Udruge, koji odlučuje o primanju u članstvo u roku od 30 dana ako osoba koja je podnijela obrazac zadovoljava i prihvaća odredbe Statuta.

Članom Udruge postaje se danom donošenja odluke o primanju u članstvo.

Članak 4. 2.

Udruga vodi popis članova. Popis članova vodi se elektronički i sadržava podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te mjerodavnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Predsjednik Udruge.

Članak 4. 3.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštovati odredbe zakona i Statuta.

Članak 4. 4.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge

- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva predsjedniku Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom Udruge, danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana.

Članak 4. 5.

Članstvo Udruge kategorizira se na:

- redovni član
- srebrne članove
- zlatne članove.

Članak 4. 5. 1.

Redovnim članom postaje se podnošenjem obrasca za prijam i pristupanjem u članstvo Udruge.

Članak 4. 5. 2.

Srebrnim članom postaje se savjesnim obnašanjem dužnosti definiranim odredbama Statuta nakon dvije godine od dana donošenja odluke o primanju u članstvo ili odlukom predsjednika Udruge ako je redovni član zavrijedio unaprijeđenje iznimnim zalaganjem.

Članak 4. 5. 3.

Ako srebrni član povrijedi članske obveze i odgovornosti definirane Statutom, bit će degradiran u redovnog člana, nakon čega trajno zadržava taj status.

Članak 4. 5. 4.

Zlatnim članom postaje odlukom predsjednika ili Skupštine Udruge ako je Srebrni član zavrijedio unaprijeđenje iznimnim zalaganjem.

Članak 4.5.5

Osnivači Udruge kategorizirani su kao zlatni članovi od dana osnivanja Udruge.

Stegovna odgovornost članova

Članak 4. 6.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza glede djelovanja Udruge
- nepoštovanje odredaba Statuta
- nepoštovanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza, zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 4. 7.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti predsjednik ili dopredsjednik Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče predsjednik Udruge, osim u slučaju njegova opoziva, kada mjere izriče Skupština Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti zbog kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 4. 8.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge

Članak 4. 9.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge dužan je riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka je Skupštine Udruge o isključenju konačna.

Članak 4. 10.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti predsjednika Udruge ili Skupštini Udruge na nepoštovanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana predsjednik Udruge dužan je odgovoriti pismeno u roku od 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 5. 1.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na sjednicama Upravnog odbora i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 5. 2.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge
- predsjednik Udruge
- dopredsjednik Udruge
- tajnik Udruge.

Skupština Udruge

Članak 5. 3.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupština Udruge čine svi zlatni članovi Udruge.

Članak 5. 4.

Sjednica Skupštine Udruge može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština Udruge redovito zasjeda jednom u tijeku godine, a izborna sjednica Skupštine Udruge održava se svake četiri godine.

Sjednice Skupštine Udruge saziva i vodi predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Skupštine Udruge saziva i vodi dopredsjednik Udruge. Sjednica Skupštine Udruge saziva se najmanje sedam dana prije održavanja pismenim pozivom koji se upućuje svim zlatnim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu Skupštine Udruge sadržava prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Izvanrednu sjednicu Skupštinu Udruge saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 2/3 članova Skupštine Udruge.

U zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Udruge predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine Udruge istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 5. 5.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine Udruge, sjednicu skupštinu udruge saziva najmanje polovina zlatnih članova Udruge.

Članak 5. 6.

Skupština Udruge pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine udruge.

Skupština Udruge donosi odluke većinom glasova nazočnih članova ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Glasanje je na sjednicama Skupštine Udruge javno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 5. 7.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge

- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 5. 8.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene Statutom.

Članak 5. 9.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za predsjednika Udruge.

Za svoj rad predsjednik Udruge odgovoran je Skupštini Udruge, kojem podnosi godišnje izvješće o radu.

Članak 5. 10.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od tri mjeseca
- opozivom.

Članak 5. 11.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 4. 6. Statuta.

Postupak za opoziv predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje polovine članova Skupštine Udruge.

O zahtjevu za opoziv predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge, koja se saziva u skladu s odredbama Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Članak 5. 12.

U slučaju prestanka mandata predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva predsjednika Udruge, na sjednici Skupštine Udruge na kojoj je opozvan bira se novi predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 5. 13.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine Udruge
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine Udruge mjerodavnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Dopredsjednik Udruge

Članak 5. 14.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik Udruge.

Odredbe Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na dopredsjednika Udruge.

Tajnik Udruge

Članak 5. 15.

Tajnik Udruge pomaže predsjedniku i dopredsjedniku Udruge u svim poslovima za koje ga ovlasti Skupština Udruge.

Odredbe Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na tajnika Udruge.

Druga tijela Udruge

Članak 5. 16.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština Udruge na prijedlog predsjednika Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 6. 1.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluke o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština Udruge na prijedlog predsjednika Udruge.

Članak 6. 2.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Podružnice nisu pravna osoba.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština Udruge na prijedlog predsjednika Udruge.

Članak 6. 3.

Unutarnji ustroj, ovlasti te ostala prava i obveze podružnica uređuju se pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština Udruge na prijedlog predsjednika Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 7. 1.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima ostvaruje ciljeve. Zakona, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 7. 2.

Udruga raspoláže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 8. 1.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom ili podjelom Udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Likvidator Udruge

Članak 8. 2.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do završetka postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 8. 3.

Likvidatora bira Skupština Udruge.

Članak 8. 4.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 9. 1.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti postupcima propisanim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem uz posredovanje Skupštine Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno mjerodavnim općinskim sudom.

Članak 9. 2.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značenja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 9. 3.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti predsjednika Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 9. 4.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje predsjednika Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, predsjednik Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

Članak 9. 5.

Ako je u sukobu interesa predsjednik Udruge, on o tome treba izvijestiti članove Skupštine Udruge. Skupština Udruge tada preuzima prijeporne poslove predsjednika Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10. 1.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 10. 2.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje trećina redovnih članova Skupštine Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Udruge, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine Udruge.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu, uz obrazloženje prijedloga.

Članak 10. 3.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

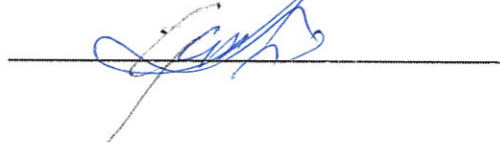
Članak 10. 4.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena Statutom odlučuje predsjednik Udruge.

Članak 10. 5.

Statut stupa na snagu danom ovjere nadležnog tijela.

Predsjednik Udruge: Tomislav Galić



U Požegi,

31. siječnja

2025. godine

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU RJEŠENJEM KLASA:UP/I-230-03/25-04/18, URBROJ:2177-09-01/1-25-3 OD 17.02.2025. god. OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

VODITELJICA ODSJEKA
Antonija Jurković, dipl. iur.

